

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБДОУ №3

Протокол № 4 от 31.05.2023 г.

Председатель  /М.В.Федосеенко/
подпись расшифровка

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №3

/А.А.Зюнькина/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 40-ОД от 31.05.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутренний учет и снятии с учета семьи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждение «Северо-Енисейский детский сад №3»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт и снятия с учёта семьи воспитанников.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям воспитанников, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - воспитанник ДОУ, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении:

- это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;

- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми.

1.3.5. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутренний учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся на внутреннем учете, которая направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами ДОУ по оказанию педагогической помощи семьям и воспитанникам в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1.Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.2.Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3.Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

2.2.4.Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

III. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет), педагогическом совете.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутренний учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Представление воспитателя на постановку на внутренний учет;
- Характеристика несовершеннолетнего;
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная воспитателем и его родителями (законными представителями).

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутреннего учёта представляются следующие документы - информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Секретарь Совета доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета

3.6. Секретарь Совета ведёт журналы учёта воспитанников и семей, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН ОП).

3.7. Секретарь Совета проводит сверку списков воспитанников и семей, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОП на 5 сентября, 01 января.

IV. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации

4.1. В образовательной организации учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки деструктивного поведения, агрессии, аутоагgressии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам ДОУ;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка.

V. Основания для постановки на внутренний учёт

5.1. Основания для постановки на внутренний учёт семей воспитанников исходят из статей 5, 6, 7, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

5.1.1. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.

5.1.2. Систематическое непосещение воспитанниками ДОУ без уважительных причин;

5.1.3. Не исполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

5.1.4. Злоупотребление наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

5.1.5. Допускают в отношении своих детей жестокого обращения;

5.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

5.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка ДОУ.

5.1.8. Систематическое нарушение дисциплины ДОУ (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

5.1.9. Состоят на учете в КДН и ЗП, ОДН.

5.2. Постановка на внутренний учет предусматривает:

5.2.1. Проведение психологического обследования воспитанника.

5.2.2. Характеристика воспитанника (психолого-педагогическая).

5.2.3. Ежедневный контроль посещения ДОУ, дисциплина в группе.

5.2.4. По истечении контрольного срока на Совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании воспитанника на внутреннем учете либо его снятии.

VI. Основания для снятия воспитанника с внутреннего учёта

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни воспитанника по ходатайству и характеристики воспитателя.

6.2. Окончившие ДОУ.

6.3. Перешедшие в другое ДОУ

6.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН

6.5. Вопрос о постановке - снятии воспитанника в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

VII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Советом профилактики правонарушений ДО совместно с воспитателем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

7.3. На воспитанника заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется воспитателем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7.4. Воспитатель проводит профилактическую работу, согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений ДОУ плану. Воспитатель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем учете.

7.5. Если в результате проведения профилактической работы воспитателем, педагогом психологом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи воспитаннику и его семье, председатель Совета профилактики правонарушений ДОУ обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ТПМПК сопровождения ДОУ.

7.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой ДОУ, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики правонарушений ДО выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

7.8.1. О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

7.8.2. Об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом ДОУ. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутреннего учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

VIII. Ответственность и контроль.

8.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутренний учет, несут педагоги.

8.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заведующего ДОУ.

Приложение 1

В Совет профилактики
МБДОУ №3

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ВОСПИТАННИКА НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Воспитанника _____ год рождения _____

За _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,

опеки (попечительства)

считаем необходимым _____ воспитанника _____
(Ф.И.О.) группы

поставить на внутренний учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заведующий МБДОУ№3 _____

Воспитатель _____

" ____ " 20 ____ г.

В Совет профилактики
МБДОУ №3

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус -----

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,
малообеспеченная, опекунская)

Мать -----
(Ф.И.О.)

Отец -----
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) -----
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания -----

Адрес регистрации -----

Имеются дети -----
(имя, год рождения, где обучается или работает
(не работает)

За -----
(причины постановки на внутренний учет)

-----,
а также по представлению -----
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,
опеки (попечительства))

считаем необходимым семью ----- поставить на
внутренний учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заведующий МБДОУ№3 -----

Воспитатель -----

« ____ » _____ 20 _____ г.

В Совет профилактики
МБДОУ №3

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----
обучающегося ----- класса ----- год рождения,
состоящего на внутришкольном учете -----
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения -----
(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки
и попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с
(Ф.И.О.)
внутреннего учета снять.

Заведующий МБДОУ№3 -----

Воспитатель -----

«_____» _____ 20_____ г.

В Совет профилактики
МБДОУ №3

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося -----

Мать -----

Отец -----

Опекун (попечитель) -----

Адрес проживания семьи -----

Состоящей на учете -----

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

а также по представлению -----

(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)
предлагаем семью ----- с внутреннего учета снять.

Заведующий МБДОУ№3 -----

Воспитатель -----

« ____ » 20 ____ г.